

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                               |                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | GLORIA EDITH FERNÁNDEZ PARRA                                                                                                               |
| Informe de Actividades N.º    | 6 de 8                                                                                                                                     |
| Periodo                       | 21 DE JUNIO DEL 2025 AL 20 DE JULIO DEL 2025                                                                                               |
| Número del Contrato           | 278 DEL 20 DE ENERO DEL 2025                                                                                                               |
| Objeto:                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. |
| Plazo                         | OCHO (8) MESES.                                                                                                                            |
| Valor Total del Contrato      | CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$45.600.000)                                                                        |
| Valor del Periodo del Informe | CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/TE (\$5.700.000)                                                                                    |
| Fecha de Inicio               | VEINTIUNO (21) DE ENERO DEL AÑO 2025                                                                                                       |
| Fecha de Terminación          | VEINTE (20) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025                                                                                                     |
| Proyecto                      | FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA                                          |
| Supervisor                    | EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ GOMEZ                                                                                                         |
| Dependencia                   | SECRETARIA DE CULTURA                                                                                                                      |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REGISTRO          | OBSERVACIONES  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| <p>1. Brindar asesoría y acompañamiento legal en la revisión, estudio jurídico y seguimiento de los procesos contractuales que adelante la Secretaría de cultura de Pereira, de los procesos que le sean asignados desde su inicio hasta su culminación.</p> | <p>Se revisaron las siguientes pólizas del proceso de concertación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundación Nukanti</li> <li>2. Asociación Unión Para La Protección Animal</li> <li>3. Corporación Cultural Ciudad Latente</li> <li>4. Corporación Los Otros Hijos De La Olla</li> <li>5. Corporación Montañera Films</li> <li>6. El Teatro Taller Creativo</li> <li>7. Fundación Del Bambuco Colombiano</li> <li>8. Fundación Pensando Futuros</li> <li>9. Jac Vereda Laguneta</li> <li>10. Nukanti foundation para la infancia</li> </ol> | <p>CARPETA 1.</p> | <p>NINGUNA</p> |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | REGISTRO         | OBSERVACIONES  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <p>2. Participar en mesas de trabajo que realice el Área jurídica de la secretaría de cultura con los equipos interdisciplinarios de las direcciones operativas de la misma secretaría y de las diferentes secretarías de la Administración Municipal cuando sea requerida su asesoría en materia contractual.</p> | <p>1. El 26 de junio 2025, se asistió a capacitación de actos administrativos dictado por la secretaria Jurídica.</p> <p>2. El 03 de julio 2025, se asistió a la reunión que tenía como finalidad socializar con la Secretaria Jurídica procesos contractuales.</p> <p>3. El 01 de junio de 2025, se asistió a una reunión para revisión de estímulos.</p> <p>4. El 26 de junio 2025, se reunió para aprobación manual de estímulos.</p> | <p>CARPETA 2</p> | <p>NINGUNA</p> |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                 | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGISTRO   | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 3. Emitir conceptos a las diferentes áreas de la Secretaría de Cultura en materia administrativa. | <p>1. Se revisó respuesta rad No.20250704-48290-I.</p> <p>2. Se revisó respuesta rad No. No.20250704-48290-I.</p> <p>3. Se revisó respuesta rad No. 20250709-36704-I.</p> <p>4. Se revisó respuesta rad No. 20250709-36704-I</p> <p>5. Se revisó respuesta rad No. 20250714-51089-I</p> | CARPETA 3. | NINGUNA       |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REGISTRO         | OBSERVACIONES  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <p>4. Realizar apoyo a la coordinación y seguimiento de los procesos al equipo de abogados asignados al despacho de la secretaría de cultura, realizando el reparto de procesos contractuales, derechos de petición y demás.</p> | <p>1. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 3938</p> <p>2. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 4230</p> <p>3. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 4181</p> <p>4. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 4240</p> <p>5. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 4243</p> <p>6. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 4246</p> <p>7. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 4261</p> <p>8. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 4271</p> <p>9. se revisó el contrato en SIIFWEB RAD 4329</p> | <p>CARPETA 4</p> | <p>NINGUNA</p> |



Alcaldía de  
**PEREIRA**

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

**GLORIA EDITH FERNÁNDEZ PARRA**  
Contratista  
C.C.42.059.203

**EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ GOMEZ**  
Vo.Bo.  
Supervisor

Revisó: **ANGÉLICA RESTREPO ZAPATA**



ALCALDÍA DE PEREIRA